**Утверждено:**

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Кабанский район»

№163 от «21» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**с. Кабанск**

**2019 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и делам молодежи» администрации муниципального образования «Кабанский район» (далее - Комитет) создан решением Совета депутатов муниципального образования «Кабанский район» от 23 марта 2006 года № 237 и является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Кабанский район».

1.2. Комитет является отраслевым органом администрации МО «Кабанский район», созданным в целях осуществления функций управления деятельностью в сфере культуры и молодежной политики на территории муниципального образования «Кабанский район», сохранения и развития культурного потенциала муниципального образования «Кабанский район», создания условий для творческой самореализации населения муниципального образования «Кабанский район», воспитания молодежи муниципального образования «Кабанский район», охраны и сохранения объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в границах муниципального образования «Кабанский район».

1.3. Организационно-правовая форма Комитета: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и делам молодежи» администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.5. Сокращенное наименование – МКУ «Комитет по К и ДМ» Администрации МО «Кабанский район» РБ.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 671200, Российская Федерация, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Кабанск, ул. Кирова, 10.

1.7. Юридический адрес Комитета: 671200, Российская Федерация, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Кабанск, ул. Кирова, 10.

1.8. Учредителем Комитета является муниципальное образование «Кабанский район», представленное Администрацией Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.9. Комитет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия о культуре и об образовании, а также нормативно-правовыми актами МО «Кабанский район» и настоящим Положением.

1.10. Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепляемое за Комитетом в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами МО «Кабанский район», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести юридические обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кабанский район».

1.12. Комитет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия для учета операций по исполнению бюджета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Комитет несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Кабанский район»: [www.kabansk.org](http://www.kabansk.org).

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Проведение на территории МО «Кабанский район» муниципальной политики в сфере культуры, реализация целевых программ по развитию культуры и молодежной политики, проектов и грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала Кабанского района.

2.2. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурно-досуговой деятельности, народного творчества, музейного и библиотечного дела, молодежной политики и образования в сфере культуры на территории МО «Кабанский район».

2.3. Организация культурного досуга, обеспечение оптимальных условий творческой самореализации населения в художественной и общественной самодеятельности.

2.4. Поддержка этно-национальных, культурных традиций, содействие развитию национальных культур и межнациональных связей.

2.5. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, организация мероприятий, направленных на выявление и поддержку юных дарований и талантливой молодежи.

2.6. Осуществление комплекса мер, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

2.7. Развитие инициативных форм общественных, культурных, художественных объединений и совершенствование культурно-досуговой деятельности.

2.8. Организация и проведение работы по подбору, воспитанию, переподготовке кадров муниципальных учреждений, подведомственных Комитету, создание условий для наиболее полной самореализации их творческого потенциала и мастерства.

2.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кабанский район» и настоящим Положением.

**3. Функции Комитета**

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке, реализации и корректировке документов стратегического планирования МО «Кабанский район», мероприятий программы социально-экономического развития МО «Кабанский район» на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, ведомственных программ по развитию культурно-творческой деятельности.

3.3. Осуществляет единую политику по развитию муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

3.4. Создает условия для организации библиотечного и музейного обслуживания населения МО «Кабанский район».

3.5. Создает условия для развития разнообразных видов культурно-досуговой деятельности, поддержки народного творчества, художественных промыслов и ремесел.

3.6. Осуществляет регулирование теле- видео деятельности (кино - деятельности), видео-проката в соответствии с действующим законодательством в части:

- создания документальных фильмов;

- ведения кино- и видео архива;

- ведения телерадиовещания с целью сохранения духовных и культурных ценностей Кабанского района,

- выпуска местных новостей, информационных рубрик.

3.7. Осуществляет обеспечение выявления, учета, охраны, реставрации, пополнения, эффективного использования и популяризации объектов культурного наследия местного значения (недвижимых памятников истории культуры, музейных и библиотечных фондов), находящихся на территории МО «Кабанский район».

3.8. Осуществляет организацию художественного дополнительного и эстетического образования в сфере культуры на территории МО «Кабанский район».

3.9. Создает условия для предоставления на территории МО «Кабанский район» культурных услуг межпоселенческого характера.

3.10. Комитет осуществляет функции главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя и получателя средств бюджета МО «Кабанский район».

3.11. Участвует в формировании бюджета по направлениям деятельности Комитета на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

3.13. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит с целью соблюдения требований [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=4) Российской Федерации, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам (доходам), включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств. Проводит ревизии, проверки, обследования финансовой деятельности подведомственных учреждений.

3.14. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования, а также МБУ «Телерадиокомпания Кабанский район» МО «Кабанский район» РБ (далее – Учреждения).

3.15. Согласовывает штатные расписания Учреждений.

3.16. Утверждает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы Учреждений.

3.17. Производит процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для Учреждений.

3.18. Согласовывает распоряжение Учреждениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Учреждениями за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

3.19. Согласовывает сделки по распоряжению имуществом Учреждений.

3.20. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждений, проводит оценку эффективности их деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации МО «Кабанский район», координирует методическую и инновационную деятельность подведомственных Учреждений.

3.21. Готовит обоснованные предложения о создании и ликвидации Учреждений, о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей Учреждений.

3.22. На основании распоряжения Администрации МО «Кабанский район» принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждений.

3.23. Утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждений.

3.24. Утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы при ликвидации Учреждений.

3.25. Выступает работодателем, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям Учреждений.

3.26. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях их приведения в соответствии с действующим законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.27. Осуществляет в Учреждениях ведомственный контроль за соблюдением [трудового законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=5) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.28. Осуществляет координацию деятельности иных учреждений, предприятий, организаций культуры МО «Кабанский район» независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.29. Проводит переговоры, заключает договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности, межрегиональные и международные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, принимает непосредственное участие в их реализации.

3.30. Обеспечивает сохранность зданий и сооружений, в которых размещены Учреждения. Координирует планы строительства, реконструкции и ремонта муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории МО «Кабанский район».

3.31. Создает условия для роста качества предоставления услуг, внедрения принципов бюджетирования, ориентированного на результат и эффективное расходование бюджетных средств.

3.32. Составляет и представляет в Администрацию МО «Кабанский район» годовые планы по культурно-творческой деятельности Комитета.

3.33. Организует учет и представление отчетности по культурной деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры МО «Кабанский район» в установленном порядке.

3.34. Устанавливает деловые и творческие контакты с государственными, республиканскими, муниципальными и зарубежными учреждениями, организациями.

3.35. Осуществляет мероприятия по организации зрелищных мероприятий, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, деловых игр и других подобных мероприятий по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

3.36. Организует подготовку творческих коллективов и исполнителей для участия в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

3.37. Организует и проводит конкурсы грантов и премий в сфере культуры, искусства и молодежной политики.

3.38. Проводит аттестацию руководящих работников Учреждений.

3.39. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.40. Обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Комитета.

3.41. Обеспечивает защиту сведений, составляющих [государственную тайну](http://internet.garant.ru/document?id=10002673&sub=101), в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

3.42. Обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.43. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, организаций и ведомств по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.44. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры МО «Кабанский район».

3.45. Организует предоставление услуг в электронной форме подведомственными учреждениями в установленной сфере деятельности.

3.46. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в рамках своей компетенции.

3.48. Создает систему информационного и методического обеспечения культурной деятельности в МО «Кабанский район». Осуществляет разработку методических материалов и рекомендаций по предметам ведения Комитета.

3.49. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Бурятия, а также обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в введении Комитета.

3.50. Участвует в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.501. Осуществляет функции технического заказчика в пределах своих полномочий, а именно:

- разрабатывает сметную документацию на капитальный, текущий ремонт зданий, строений, сооружений муниципальных учреждений культуры, библиотечного обслуживания и объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Кабанский район»;

- заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задание на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ;

- утверждает проектную документацию;

- подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

3.51. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права и обязанности Комитета. Ответственность.**

4.1.Комитет для выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, должностных и иных лиц необходимые материалы и информацию для осуществления своих функций.

4.1.2. Согласовывать, осуществлять подготовку и предоставлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, вносить предложения по разработке муниципальных программ, в том числе, в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, решений представительного органа по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

4.1.3. Привлекать для осуществления своей деятельности в установленном порядке экспертов, научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие организации, заключать договоры с предприятиями, учреждениями и гражданами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с компетенцией Комитета.

4.1.4. Представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации МО «Кабанский район» в органах государственной власти, местного самоуправления и иных предприятиях, организациях, ведомствах, учреждениях.

4.1.5. Вносить на рассмотрение Администрации МО «Кабанский район» и ее структурных подразделений вопросы и предложения в пределах своей компетенции.

4.1.6. Создавать координационные, экспертные и совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в сфере культуры.

4.1.7. Развивать культурно-творческие связи с республиканскими и зарубежными партнерами, проводить совместные мероприятия.

4.1.8. Осуществлять информационную, издательскую и иную деятельность.

4.1.9. Награждать в установленном порядке почетными грамотами и благодарственными письмами Комитета.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Соблюдать действующее законодательство, решения Совета депутатов МО «Кабанский район», постановления и распоряжения Администрации МО «Кабанский район» и настоящее Положение.

4.2.2. Оказывать хозяйствующим субъектам независимо от формы собственности консультативную помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2.3. Осуществлять первичную антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Комитетом.

4.2.4. Представлять Администрации МО «Кабанский район» всестороннюю информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2.5. Представлять Администрации МО «Кабанский район» отчет о проделанной работе за текущий год.

4.2.6. Использовать по целевому назначению, обеспечивать сохранность закрепленного за Комитетом имущества.

4.2.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

4.2.8. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2.9. Размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте Администрации МО «Кабанский район», Комитета и подведомственных ему учреждениях в сети Интернет.

4.3. Комитет несет ответственность за нарушение действующего законодательства, а также обеспечивает соответствие осуществляемой им деятельности [Конституции](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Республики Бурятия, решениям Совета депутатов МО «Кабанский район», постановлениям и распоряжениям Администрации МО «Кабанский район».

**5. Управление и организация деятельности комитета**

5.1. Руководство Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Комитета, также принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Комитета, в порядке, установленном действующим законодательством;

- назначение ликвидационной комиссии;

- проведение в соответствии с компетенцией проверок деятельности Комитета;

- привлечение Председателя Комитета к дисциплинарной и материальной ответственности;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением.

5.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета

5.4. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации МО «Кабанский район».

5.5. Назначению на должность Председателя Комитета может предшествовать конкурс в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кабанский район».

5.6. Председатель Комитета подотчетен Администрации муниципального образования «Кабанский район» и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и указаниями Учредителя.

5.7. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Председатель Комитета несет ответственность за использование средств Комитета в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением.

5.9. Председатель Комитета имеет заместителя.

5.10. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя производится председателем Комитета.

5.11. Председатель Комитета:

- без доверенности действует от имени Комитета, представляет интересы Комитета в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях всех форм собственности и перед гражданами;

- от имени Комитета в рамках имеющихся бюджетных обязательств и по согласованию с Учредителем заключает договоры, а в случае финансирования из внебюджетных источников, заключает договоры самостоятельно;

- издает приказы и дает указания обязательные для выполнения всеми работниками Комитета, выдает доверенности;

- организует работу Комитета;

- организует выполнение решений Учредителя;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Комитета;

- организует выполнение решений Учредителя, а также обеспечивает выполнение возложенных на Комитет полномочий в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- утверждает структуру и штатную численность Комитета в пределах полномочий установленных Учредителем;

- осуществляет прием на работу работников Комитета, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Комитета, и руководителями подведомственных муниципальных учреждений культуры;

- руководит деятельностью Комитета и руководителей Учреждений;

- утверждает должностные инструкции работников Комитета, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, согласовывает Уставы Учреждений;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Комитета и Учреждений;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет, баланс и бюджетно-сметную документацию;

- распоряжается в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Положением имуществом Комитета;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- решает вопросы, связанные с текущей деятельностью Комитета;

- по требованию Учредителя отчитывается по всем вопросам деятельности Комитета;

- накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей Учреждений, работников Комитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- награждает Почетными грамотами и благодарностями Комитета;

- проводит прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Председатель Комитета несет ответственность за использование средств и имущества Комитета в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.13. Председатель Комитета несет ответственность за свои действия и решения в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Председатель самостоятельно определяет структуру Комитета, аппарата управления, численность квалифицированного штатного состава, назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

5.15.В случае временного отсутствия Председателя, исполнение его обязанностей приказом Комитета возлагается на его заместителя.

5.16. При Комитете может быть создан совещательный орган. Положение о совещательном органе и его персональный состав утверждается Председателем Комитета.

**6. Имущество Комитета**

6.1. Имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет разрешенной хозяйственной деятельности, является собственностью муниципального образования «Кабанский район».

6.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

6.3. Комитет пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с основными задачами своей деятельности и назначением имущества.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Комитет обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и использование его строго по назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации, начислять амортизационные начисления (износ), осуществлять текущий ремонт.

6.5. Комитет имеет право списывать с баланса пришедшие в негодность основные средства по согласованию с собственником имущества.

6.6. Земельные участки закрепляются за Комитетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7. Реорганизация и ликвидация Комитета**

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Комитета передается Учредителю.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.